

Sie suchen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen, bei der Sie Ihre Fähigkeiten im Finanzwesen voll einbringen können? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

# CENS | Sachbearbeiter:in Finanzen (80-100%)

**Wir planen und bauen Bühnen, Tribünen, Hallen, Pavillons, Messe- und Ausstellungsbauten. Damit unterstützen wir die Realisierung spektakulärer Projekte auf der ganzen Welt – von individuellen kleineren Anlässen bis hin zu Superevents wie Olympische Spiele und Weltausstellungen. In unseren Teams arbeiten erfahrene Umsetzer, kreative Denker, flexible Profis und zuverlässige Macher zusammen für ein gemeinsames Ziel: Event-Ideen so umzusetzen, dass sie beim Kunden wie beim Besucher einen bleibenden Eindruck hinterlassen.**

## **Was bieten wir?**

als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber aus der Region bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter so einiges.

- internationales Umfeld von Spanisch, Englisch bis Tschechisch. Wir sind global tätig.
- 6 Wochen Ferien. Energietanken ist wichtig, nur so können wir richtig performen.
- 100% Lohnfortzahlung bei Krankheit/Unfall/Mutterschaft/Militär. Bei uns lösen Ausfälle keine finanziellen Sorgen aus.
- mindestens 2 Mitarbeiteranlässe pro Jahr. Unsere Feste sind weit über die Region bekannt.
- erfahrene Kolleginnen und Kollegen. Im Schnitt sind unsere Mitarbeitende über 9 Jahre bei uns!
- Flexible Arbeitszeiten (80-100%)
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit offener Unternehmenskultur
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- und dann sind noch gratis Parkplätze, gratis Kaffee, Beteiligung an den Handykosten, Tickets für spannende Events, uvm.

## **Ihre Aufgaben im Detail:**

- Sie unterstützen unser Finanzbuchhaltungsteam bei der Führung der Buchhaltung.
- Sie wirken bei der Erstellung der Abschlüsse und des Monatsreportings für unsere Schweizer Gesellschaften mit.
- Sie arbeiten im Hauptbuch, der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit.
- Sie übernehmen die Mehrwertsteuerabrechnung in der Schweiz und Deutschland.
- Sie betreuen Inkassofälle und unterstützen beim Vertragswesen.
- Sie helfen bei der Optimierung von Prozessen und Schnittstellen zu unseren Umsystemen.
- Sie übernehmen interne Verrechnungen.

## **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.

- Sie bringen idealerweise eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen mit oder konnten bereits Berufserfahrung in der Buchhaltung sammeln.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere Excel.
- Kenntnisse in Abacus sind von Vorteil.
- Sie haben eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sie sind ein Teamplayer und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Kollegen.
- Sie sprechen Deutsch als Muttersprache und verfügen über gute Englischkenntnisse.

Boban Atanasovski  
E-Mail: jobs@nussli.com

### **Personalvermittler**

Kleiner Hinweis für unsere Kollegen aus den Personalvermittlungen. Wir möchten die Stelle vorab selber besetzen. Sollten wir widererwarten ;-) nicht erfolgreich sein, melden wir uns gerne selber bei euch. Vielen Dank für euer Verständnis.

[jetzt bewerben](#)