



## Assistant Sales Support (m/w/d)

Für die erfolgreiche Weiterentwicklung suchen wir eine kommunikative, kunden- und teamorientierte Persönlichkeit.

Messezeit ist Showtime in einem kompetitiven Umfeld! Die NÜSSLI Ambrosius (Deutschland) GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main - Tochtergesellschaft der NÜSSLI Gruppe - plant und baut spektakuläre Markenwelten, Messestände und Ausstellungsbauten. Weltweit. Kreativ umgesetzt mit Aha-Effekt!

In unserem Team arbeiten kreative Umsetzer, kreative Querköpfe, flexible Profis und zuverlässige Macher zusammen für ein gemeinsames Ziel: Die Schaffung von bewegenden Markenmomenten die beim Kunden sowie beim Besucher einen bleibenden Eindruck hinterlassen.

Für die erfolgreiche Weiterentwicklung der NÜSSLI Ambrosius (Deutschland) GmbH suchen wir ab sofort eine engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit auf Minijob-Basis, die unsere Sales Manager unterstützt.

### Ihre Aufgaben

- telefonische Akquisition potentieller und bestehender Kunden
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Aufbereitung von Kundendaten
- allgemeine administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter EDV-Umgang (Speziell MS Outlook und MS Office)
- erste Erfahrungen im Sales-Bereich sind von Vorteil
- selbständige und organisierte Arbeitsweise
- kommunikative, kunden- und teamorientierte Persönlichkeit

### Unser Angebot

- Job auf 450 Euro Basis
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- intensive Einarbeitung in die geforderten Tätigkeiten
- angenehmes Arbeitsklima
- Smartphone

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums, vorzugsweise per E-Mail:  
[axel.hermann@nussli.com](mailto:axel.hermann@nussli.com)